



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 30.09.2019  
г. Ханты-Мансийск

№ 955-р

Об изменении наименования  
муниципального казенного учреждения  
Ханты-Мансийского района  
«Централизованная бухгалтерия  
по обслуживанию муниципальных  
образовательных учреждений  
Ханты-Мансийского района»,  
утверждении его устава и признании  
утратившими силу некоторых  
распоряжений администрации  
Ханты-Мансийского района

В соответствии со статьей 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, пунктом 1 статьи 4 и пунктом 1 статьи 24 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 4 статьи 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 24.11.2011 № 232 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Ханты-Мансийского района, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Ханты-Мансийского района и внесения в них изменений», руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района, в целях передачи муниципальному казенному учреждению Ханты-Мансийского района «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений Ханты-Мансийского района» полномочий по ведению бюджетного (бухгалтерского) и налогового учета, составления бюджетной (бухгалтерской) и иной финансовой отчетности в отношении органов администрации Ханты-Мансийского района и муниципальных учреждений Ханты-Мансийского района:

1. Изменить наименование муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений Ханты-Мансийского района» на муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Централизованная бухгалтерия».

2. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Централизованная бухгалтерия» (далее – Учреждение) согласно приложению.

3. Муниципальному казенному учреждению Ханты-Мансийского района «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений Ханты-Мансийского района» в течение трех рабочих дней после дня вступления в силу настоящего распоряжения направить документы для государственной регистрации изменений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной регистрации.

4. После государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ муниципального учреждения Ханты-Мансийского района, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения:

4.1. Директору Учреждения осуществить организационные мероприятия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Директору департамента имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района в установленном порядке внести изменения в реестр муниципального имущества Ханты-Мансийского района.

5. Признать утратившими силу распоряжения администрации Ханты-Мансийского района:

от 08.11.2012 № 1237-р «Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений Ханты-Мансийского района»;

от 18.11.2014 № 1542-р «О внесении изменений в распоряжение администрации Ханты-Мансийского района от 08.11.2012 № 1237-р «Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений Ханты-Мансийского района»;

от 06.04.2015 № 410-р «О внесении изменений в распоряжение администрации Ханты-Мансийского района от 08.11.2012 № 1237-р «Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений Ханты-Мансийского района»;

от 23.09.2015 № 1254-р «О внесении изменений в распоряжение администрации Ханты-Мансийского района от 08.11.2012 № 1237-р «Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений Ханты-Мансийского района»;

от 01.09.2016 № 880-р «О внесении изменений в распоряжение администрации Ханты-Мансийского района от 08.11.2012 № 1237-р «Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений Ханты-Мансийского района».

6. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

7. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

8. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района по социальным вопросам, председателя комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин

Приложение  
к распоряжению администрации  
Ханты-Мансийского района  
от №

Устав  
муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района  
«Централизованная бухгалтерия»  
(далее – Устав)

I. Общие положения

1. Муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Централизованная бухгалтерия» (далее – Учреждение) переименовано из муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений Ханты-Мансийского района» в муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Централизованная бухгалтерия».

2. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Централизованная бухгалтерия».

Сокращенное наименование: МКУ ХМР «ЦБ».

3. Учреждение является некоммерческой организацией.

4. Тип Учреждения – муниципальное казенное учреждение.

5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Ханты-Мансийский район (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляют администрация Ханты-Мансийского района (далее – Администрация района) и департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района (далее – Орган по управлению муниципальным имуществом) в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района.

6. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации.

7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом Ханты-Мансийского района, муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района, настоящим Уставом.

8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Администрация района.

9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

10. Учреждение имеет самостоятельный баланс и бюджетную смету.

11. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, а также штампы и бланки со своим наименованием.

12. Место нахождения и адрес Учреждения: 628012, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Ханты-Мансийск, улица Чехова, дом 68.

13. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

14. Учреждение находится в ведомственном подчинении Администрации района, которая осуществляет координацию его деятельности.

## II. Цель и предмет деятельности

15. Цель деятельности Учреждения: эффективная организация и ведение бюджетного (бухгалтерского) и налогового учета, составления бюджетной (бухгалтерской) и иной финансовой отчетности в отношении органов администрации Ханты-Мансийского района и муниципальных учреждений Ханты-Мансийского района (далее также – обслуживаемые организации).

16. Для достижения цели, предусмотренной настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующий основной вид деятельности: оказание услуг по ведению бюджетного (бухгалтерского) и налогового учета, составлению бюджетной (бухгалтерской) и иной финансовой отчетности в отношении обслуживаемых организаций в соответствии с заключенными соглашениями.

В целях полноценного осуществления указанной деятельности Учреждение:

1) организует и ведет бюджетный (бухгалтерский) и налоговый учет в отношении совершаемых обслуживаемыми организациями фактов хозяйственной жизни в натуральном и (или) денежном измерении путем сплошного, непрерывного, документального и взаимосвязанного их отражения в регистрах бухгалтерского учета;

2) формирует и сдает бюджетную (бухгалтерскую), налоговую, статистическую и иную финансовую отчетность в заинтересованные уполномоченные федеральные органы исполнительной власти Российской Федерации, органы исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органы местного самоуправления Ханты-

Мансийского района и органы администрации Ханты-Мансийского района;

3) ведет расчеты с подотчетными лицами, осуществляет контроль за денежными авансами, выдаваемыми работникам обслуживаемых организаций, имеющих целевое назначение; принимает авансовые отчеты с обязательной проверкой правильности их оформления, наличия всех документов, подтверждающих расходование средств по целевому назначению;

4) осуществляет своевременное проведение расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в рамках заключенных обслуживаемыми организациями договоров (муниципальных контрактов);

5) начисляет и выплачивает в установленные сроки заработную плату и иные выплаты работникам обслуживаемых организаций в рамках трудовых отношений либо переводит их на лицевые счета таких работников, открытые в кредитных организациях в установленном порядке;

6) начисляет и уплачивает (перечисляет) налоги и сборы в соответствующие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, платежи в кредитные организации;

7) обеспечивает расчеты по заработной плате и иным выплатам работникам обслуживаемых организаций, предусмотренных в рамках трудовых отношений;

8) участвует в определении обслуживаемыми организациями отдельных форм первичных учетных документов, принимаемых к бюджетному (бухгалтерскому) учету;

9) осуществляет предварительный контроль за соответствием заключаемых обслуживаемыми организациями договоров (муниципальных контрактов) лимитам бюджетных обязательств, планам финансово-хозяйственной деятельности, за своевременным и правильным оформлением первичных учетных документов и законностью совершаемых обслуживаемыми организациями фактов хозяйственной жизни;

10) осуществляет контроль за правильным и целевым расходованием обслуживаемыми организациями средств бюджета Ханты-Мансийского района и средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, за наличием и движением имущества, использованием товарно-материальных ценностей;

11) участвует в проведении обслуживаемыми организациями инвентаризации имущества и финансовых обязательств, отражает результаты таких инвентаризаций в учете и отчетности;

12) консультирует руководителей обслуживаемых организаций по вопросам бюджетного (бухгалтерского) и налогового учета, в том числе отчетности, в рамках своей компетенции;

13) осуществляет экономический анализ результатов финансово-хозяйственной деятельности обслуживаемых организаций;

14) проводит мероприятия по применению современных средств автоматизации процесса ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и составления финансовой отчетности;

15) хранит и обеспечивает сохранность бухгалтерских документов обслуживаемых организаций согласно утвержденной номенклатуре дел и в соответствии с правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов.

17. Учреждение осуществляет следующие иные виды деятельности:

17.1. Исполнение отдельных функций главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится (далее – ГРБС).

В целях полноценного осуществления указанной деятельности Учреждение:

1) оказывает содействие в обеспечении результативности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств Ханты-Мансийского района в соответствии с утвержденными ГРБС бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) по представлению ГРБС формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) оказывает содействие ГРБС в ведении реестра расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ГРБС лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) по представлению предложений от подведомственных ГРБС организаций осуществляет отдельные этапы планирования соответствующих расходов бюджета Ханты-Мансийского района, в том числе принимает участие в составлении обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным ГРБС распорядителям и получателям бюджетных средств и предоставляет на утверждение ГРБС, оказывает содействие ГРБС в исполнении соответствующей части бюджета Ханты-Мансийского района;

6) по представленным ходатайствам подведомственных ГРБС организаций вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) по представленным ходатайствам подведомственных ГРБС организаций совместно с ГРБС вносит предложения финансовому органу Ханты-Мансийского района по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) формирует муниципальные задания на оказание муниципальных услуг, планы финансово-хозяйственной деятельности и расчеты к ним, бюджетные сметы в отношении подведомственных ГРБС организаций.

Обеспечивает согласование таких документов с руководителями подведомственных ГРБС организаций и представляет их на утверждение ГРБС;

9) составляет бюджетную отчетность ГРБС;

10) формирует и предоставляет на рассмотрение ГРБС анализ исполнения смет расходов, выполнения работ (услуг), результатов финансово-хозяйственной деятельности по данным бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности, а также финансовых, расчетных и кредитных операций;

11) обеспечивает своевременную подачу бюджетных заявок или иных документов, подтверждающих право на получение бюджетных средств.

17.2. Исполнение отдельных функций главного администратора доходов бюджета, в ведении которого находится (далее – ГАДБ).

В целях полноценного осуществления указанной деятельности Учреждение:

1) в случае и порядке, установленных ГАДБ, формирует и представляет ему сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления его полномочий;

2) совместно с ГАДБ формирует сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

4) содействует в формировании и представлении бюджетной отчетности ГАДБ;

5) ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ГАДБ источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

6) участвует в разработке ГАДБ методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации.

17.3. Осуществление деятельности в рамках законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок:

1) осуществляет полномочия муниципального заказчика в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации Ханты-Мансийского района;

2) осуществляет отдельные возложенные полномочия, предусмотренные частью 5 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» для соответствующих муниципальных заказчиков в случае и порядке, установленных муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района.

17.4. Осуществление следующих отдельных функций в предоставлении Администрацией района компенсации родителям части



родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – компенсация, отдельное государственное полномочие):

1) начисляет и перечисляет компенсацию родителям (законным представителям) в соответствии с нормативным правовым актом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

2) формирует сводный реестр родителей (законных представителей), получающих компенсацию посредством сбора и обработки документов;

3) расходует доведенные бюджетной сметой средства субвенции, выделяемые на администрирование переданного отдельного государственного полномочия в соответствии с нормативным правовым актом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, при этом несет ответственность в пределах своих функций;

4) представляет в Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отчеты об использовании субвенции по форме и в сроки, установленные Департаментом образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

### III. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

18. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, является собственностью Ханты-Мансийского района и отражается на балансе Учреждения.

19. Учреждение несет ответственность за надлежащее содержание и противопожарную безопасность имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления.

20. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, без согласия Органа по управлению муниципальным имуществом.

21. Право оперативного управления в отношении закрепленного за Учреждением движимого имущества возникает у Учреждения с момента передачи ему имущества, а в отношении недвижимого имущества – с момента передачи Учреждению в установленном порядке недвижимого имущества и государственной регистрации этого права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Учреждение обеспечивает государственную регистрацию права оперативного управления на закрепленное за Учреждением недвижимое имущество в трехмесячный срок с момента принятия решения о его закреплении.

23. Учреждение самостоятельно и за свой счет осуществляет мероприятия по оформлению прав на земельные участки, на которых находятся объекты недвижимого имущества, переданные Учреждению на праве оперативного управления.

24. Учреждение предоставляет Органу по управлению муниципальным имуществом заявление с приложением заверенных копий документов, предусмотренных установленным порядком и необходимых для внесения в реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них, в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета).

25. До государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество, приобретенное по договору, построенное (реконструированное) или переданное по иному законному основанию, в трехмесячный срок с момента приобретения имущества Учреждение обеспечивает проведение государственной регистрации права муниципальной собственности, для чего производится оформление соответствующих полномочий (выдача доверенности) Органом по управлению муниципальным имуществом.

26. Учреждение обеспечивает своевременное проведение технической инвентаризации и кадастровых работ объектов в случаях изменения технических характеристик объектов. В трехмесячный срок оформляет документы и обеспечивает внесение изменений в Единый государственный реестр недвижимости.

27. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято по решению Органа по управлению муниципальным имуществом.

28. Учреждение предоставляет отчеты по имуществу, закрепленному за Учреждением на праве оперативного управления, в Орган по управлению муниципальным имуществом в установленном порядке.

29. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Ханты-Мансийского района и на основании бюджетной сметы.

30. Учреждение осуществляет бюджетные полномочия получателя бюджетных средств, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района, регулирующими бюджетные правоотношения.

31. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в Управлении Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

32. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета

Ханты-Мансийского района, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта Устава при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску ГРБС.

33. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок новых условий муниципальных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

34. В случае признания в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации утратившими силу положений решения Думы Ханты-Мансийского района о бюджете Ханты-Мансийского района на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, Учреждение вправе не принимать решение о расторжении ранее заключенных договоров и соглашений, подлежащих оплате в плановом периоде, при условии заключения дополнительных соглашений к указанным договорам и соглашениям, определяющих условия их исполнения в плановом периоде.

35. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает соответственно ГРБС.

36. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

37. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

38. Учреждение несет ответственность за целевое и эффективное использование средств бюджета Ханты-Мансийского района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

#### IV. Функции и полномочия Учредителя

39. Администрация района:

1) выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

2) утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

3) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, заключает и прекращает с ним трудовой договор;

4) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района;

8) согласовывает предельную штатную численность Учреждения;

9) осуществляет иные права и обязанности органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

40. Орган по управлению муниципальным имуществом:

1) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

2) согласовывает распоряжение движимым имуществом Учреждения;

3) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4) осуществляет иные права и обязанности органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### V. Организация деятельности и управление Учреждением

41. Учреждение возглавляет директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, в том числе выполняет функции его единоличного исполнительного органа.

42. Трудовой договор с директором Учреждения заключает Администрация района на основании решения о его назначении.

43. К компетенции директора Учреждения относятся:

1) действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы в судах, органах государственной власти, органах местного самоуправления иных муниципальных образований, органах местного самоуправления Ханты-Мансийского района, отраслевых (функциональных) органах Администрации района, а также во

взаимоотношениях с юридическими лицами, физическими лицами и индивидуальными предпринимателями;

2) распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района и настоящим Уставом, заключает от имени Учреждения договоры (муниципальные контракты), выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;

3) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения в пределах численности, согласованной Администрацией района;

4) в порядке, установленном трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права, назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры, осуществляет иные полномочия работодателя в отношении работников Учреждения;

5) распределяет обязанности между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

6) утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения, а также должностные инструкции работников Учреждения;

7) издает в пределах своей компетенции приказы, распоряжения, поручения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

8) подписывает документы, связанные с деятельностью Учреждения, в том числе финансовые и банковские документы;

9) обеспечивает координацию деятельности Учреждения;

10) утверждает локальные нормативные акты, положения и другие документы, касающиеся деятельности Учреждения;

12) вносит в установленном порядке на рассмотрение Администрации района вопросы, связанные с деятельностью Учреждения;

13) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района и трудовым договором.

44. К обязанностям директора Учреждения относятся:

1) соблюдает при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов Учреждения и трудового договора;

2) обеспечивает эффективную деятельность Учреждения, предусмотренную настоящим Уставом, и его структурных подразделений,

организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

3) обеспечивает планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

4) обеспечивает целевое и эффективное использование средств бюджета Ханты-Мансийского района, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

5) обеспечивает своевременное выполнение всех договоров (муниципальных контрактов) и обязательств Учреждения;

6) обеспечивает своевременное выполнение муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района;

7) осуществляет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района, настоящим Уставом, должностной инструкцией и трудовым договором.

45. Директор Учреждения имеет заместителей, которые назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения. Полномочия, права и обязанности заместителей директора Учреждения определяются их должностными инструкциями и приказами директора Учреждения.

46. На период временного отсутствия директора Учреждения (отпуск, временная нетрудоспособность, служебная командировка, а также иные случаи, когда за работником в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором сохраняется место работы) его полномочия осуществляет заместитель директора, в должностные обязанности которого входит осуществление полномочий директора Учреждения в период его временного отсутствия.

За исполнение вышеуказанных полномочий директор Учреждения может производить доплату в порядке, установленном трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права, при условии, что сложность труда его заместителя и объем выполняемой им работы в период отсутствия директора Учреждения значительно увеличатся.

47. В случае отсутствия заместителя директора, указанного в пункте 46 настоящего Устава, полномочия директора Учреждения осуществляет иной работник Учреждения, назначаемый директором Учреждения в порядке, установленном трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

48. За нарушения и правонарушения, совершенные в процессе выполнения своей трудовой функции, директор Учреждения несет ответственность в пределах и в порядке, определенных действующим

трудовым законодательством, законодательством об административных правонарушениях, гражданским и уголовным законодательством Российской Федерации.

49. Правоотношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

50. Социальные гарантии и правовая защита работников Учреждения обеспечиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

51. Учреждение ведет бюджетный учет и бюджетную отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

52. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района.

## VI. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

53. Принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения и их процедура осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальным правовым актом Ханты-Мансийского района.

54. Учреждение может быть реорганизовано (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

55. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

56. При реорганизации или ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

57. В случае ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются в архивный отдел администрации Ханты-Мансийского района;

58. При ликвидации Учреждения имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, после расчетов, произведенных в установленном порядке, остается в муниципальной собственности Ханты-Мансийского района.

59. Оставшиеся после всех расчетов денежные средства Учреждения, в том числе средства от реализации его имущества, передаются в бюджет муниципального образования Ханты-Мансийский район.

60. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной регистрации.

## VII. Внесение изменений в Устав

61. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном муниципальным правовым актом Ханты-Мансийского района, и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной регистрации.

62. Все изменения к настоящему Уставу вступают в силу с момента государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной регистрации.

## VIII. Заключительные положения

63. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников Учреждения и его Учредителя.

64. Во всех остальных вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется требованиями действующего законодательства Российской Федерации.