



**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**  
**администрации Ханты-Мансийского района**  
**Ханты-Мансийский автономный округ - Югра**

**ПРИКАЗ**

06-Пр-638-О /2019  
16.10.2019

**Об утверждении организационно-технологической модели**  
**проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады**  
**школьников в образовательных организациях**  
**Ханты-Мансийского района в 2019-2020 учебном году**

В соответствии с п. 49 приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (с изменениями от 17 марта 2015 года № 249, от 17 декабря 2015 года № 1488, от 17 ноября 2016 года № 1435), с целью организованного проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2019-2020 учебном году,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) в Ханты-Мансийском районе согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу общего образования (Т.В. Чанышева) в срок до 18.10.2019 года:

2.1. Обеспечить размещение организационно-технологической модели проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Ханты-Мансийского района в 2019-2020 учебном году на сайте комитета по образованию.

2.2. Довести настоящий приказ до сведения руководителей общеобразовательных организаций.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета С.В. Шапарину.

Заместитель главы района  
по социальным вопросам,  
председатель комитета по  
образованию



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат  
1574D4B14B9427BE8F9D23BF6176768127745613  
Владелец Конкина Татьяна Владимировна  
Действителен с 04.04.2019 по 04.07.2020

Т.В.Конкина

**Организационно-технологическая модель (далее – Модель)  
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады  
школьников в Ханты-Мансийском районе в 2019-2020 учебном году**

***1. Общие положения***

1.1. Настоящая Модель разработана во исполнение Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 18.11.2013г. №1252 «Об утверждении порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (в редакции приказов от 17 марта 2015 года № 249, от 17 декабря 2015 года № 1488, от 17 ноября 2016 года № 1435) и определяет условия организации и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - Олимпиада), ее организационное, методическое, финансовое обеспечение, порядок участия в Олимпиаде и определения победителей и призеров (далее – Порядок).

1.2. Организатором муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников является комитет по образованию администрации Ханты-Мансийского района.

1.3. Рабочим языком проведения олимпиады является русский язык.

1.4. Взимание платы за участие в олимпиаде не допускается.

1.5. Олимпиада проводится с использованием дистанционных технологий в соответствии с регламентом проведения (приложение 1 к Модели).

1.6. Общее руководство проведением олимпиады и ее организационное обеспечение осуществляет оргкомитет олимпиады.

1.7. Состав оргкомитета формируется из специалистов комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района, сотрудников дополнительного образования и воспитательной работы, представителей муниципальных общеобразовательных организаций Ханты-Мансийского района, представителей региональных предметно-методических комиссий.

## 1.8. Оргкомитет олимпиады:

1.8.1. определяет организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады.

1.8.2. устанавливает квоты победителей и призеров олимпиады;

1.8.3. несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады по каждому образовательному предмету;

1.8.4. организует награждение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады, а также педагогов, чьи воспитанники стали победителями и призерами муниципального этапа олимпиады;

1.8.5. осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ;

1.8.6. разрешает конфликтные ситуации, возникшие при проведении олимпиады;

1.8.7. формирует команду обучающихся для участия в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников.

## ***2. Проведение муниципального этапа олимпиады.***

2.1. Муниципальный этап олимпиады проводится по разработанному региональными предметно-методическими комиссиями заданию, основанном на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углублённого уровня и соответствующей направленности (профиля), для 7-11 классов.

2.2 Начало олимпиады в 10.00 часов в сроки, установленные приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

2.3 Конкретные места проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливает комитет по образованию администрации Ханты-Мансийского района.

2.4. Деятельность организаторов олимпиады в образовательных организациях регламентируется инструкцией для организаторов в аудитории и ответственных в общеобразовательных организациях за организацию и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в образовательных организациях Ханты-Мансийского района (приложение 2 к Модели).

2.5. В целях проведения муниципального этапа олимпиады организатором формируется жюри по каждому общеобразовательному предмету.

2.6. Состав жюри муниципального этапа формируется из числа преподавателей муниципальных общеобразовательных организаций Ханты-Мансийского района, сотрудников комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района, членов муниципальных предметно-методических комиссий, региональных предметно-методических комиссии.

2.7. Основными принципами деятельности жюри олимпиады является компетентность, объективность, гласность, а также соблюдение норм профессиональной этики.

2.8. Жюри олимпиады в своей деятельности руководствуются п.31 Порядка. По итогам работы направляют в оргкомитет отчетные документы: отчет жюри о подведении итогов выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету, протоколы, рейтинговые таблицы (приложение 3, 3а, 3б к Модели), аналитическую справку.

2.7.1. принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады;

2.7.2. оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;

2.7.3. проводит с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;

2.7.4. осуществляет очно, по запросу участника олимпиады, показ выполненных им олимпиадных заданий;

2.7.5. представляет результаты олимпиады её участникам;

2.7.6. рассматривает очно апелляции участников олимпиады с использованием видеофиксации;

2.7.7. определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, установленной организатором;

2.7.8. представляет организатору олимпиады результаты олимпиады (протоколы) для их утверждения;

2.7.9. составляет и представляет организатору соответствующего этапа олимпиады отчет о подведении итогов выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету.

2.7.10. несет персональную ответственность за:

- сохранение конфиденциальности информации, связанной с проверкой работ участников муниципального этапа олимпиады;

- качество проверки выполнения олимпиадных заданий участниками олимпиады.

2.7.11. предоставляет в оргкомитет олимпиады протоколы с указанием кандидатур для участия в региональном этапе олимпиады.

## 2.8. Председатель жюри:

- организует деятельность членов жюри в соответствии с утвержденными требованиями;

- организует проверку ответов участников на задания олимпиады двумя членами предметного жюри. По результатам проверки члены жюри (независимо друг от друга) выставляют баллы за каждый ответ на задания олимпиадной работы. Результаты каждого оценивания вносятся в протоколы проверки жюри ответов участников олимпиады, которые после заполнения передаются председателю жюри для дальнейшей обработки. В случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя членами жюри, председателем жюри назначается третья проверка членом жюри, ранее не проверявшим данную олимпиадную работу. Третий член жюри проверяет и выставляет баллы только за те ответы на задания, в которых было обнаружено существенное расхождение в баллах двух членов жюри. Баллы третьего члена жюри являются окончательными.

- разрешает спорные вопросы, возникшие в ходе проверки письменных работ участников олимпиады;

- несет персональную ответственность за своевременное предоставление отчетной документации по итогам проведения предметной олимпиады в оргкомитет олимпиады.

2.9. В целях обеспечения общественного наблюдения при проведении муниципального этапа Олимпиады, в том числе при рассмотрении апелляций, назначаются общественные наблюдатели. Общественными наблюдателями являются граждане Российской Федерации, получившие аккредитацию. Список общественных наблюдателей утверждается приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты – Мансийского автономного округа - Югры. Деятельность общественных наблюдателей осуществляется на безвозмездной основе. Статус общественных наблюдателей подтверждается удостоверением общественного наблюдателя, выдаваемым аккредитующим органом. Общественным наблюдателям предоставляется право присутствовать при проведении этапов олимпиады, рассмотрении апелляций.

2.10. Во время выполнения заданий муниципального этапа не допускается использование участниками сотовых телефонов и других средств связи, а также ресурсов INTERNET, инструктивных и справочных материалов, если это не предусмотрено инструкцией Олимпиады.

2.11. Работы всех участников Олимпиады подлежат обязательному обезличиванию (шифрованию). Шифрование проводит представитель оргкомитета муниципального этапа олимпиады.

2.12. После дешифровки исправления оценок не допускаются, за исключением случаев удовлетворения апелляций.

2.13. Ответственные за шифрование олимпиадных работ назначается приказом комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района, несет ответственность за:

- сохранение конфиденциальности информации;
- хранение шифра в течение всего периода работы жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету;
- дешифровку работ участников олимпиады совместно с председателем жюри по предмету.

2.14. Во время проведения олимпиады участники олимпиады:

- должны соблюдать Порядок, Модель и требования, утвержденные организатором муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- должны следовать указаниям представителей олимпиады;
- не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;
- вправе иметь справочные материалы, средства связи и электронно – вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.15. В случае нарушения участником олимпиады Порядка, настоящей Модели и утвержденных требований к организации и проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, ответственный организатор в аудитории вправе удалить данного участника олимпиады, составив акт об удалении участника олимпиады (приложение 4 к Модели). Работа данного участника не предоставляется для проверки жюри олимпиады.

2.16. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

2.17. Разбор заданий и предоставление критериев оценивания работ участникам олимпиады организуется в общеобразовательной организации в день размещения результатов олимпиады на сайте комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района и на сайте общеобразовательных организаций.

### ***3. Участники муниципального этапа олимпиады***

3.1. В муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету принимают индивидуальное участие обучающиеся 7 - 11 классов общеобразовательных организаций:

– победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

– участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады.

3.2. Победители и призёры муниципального этапа предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение.

3.3. Для участия в муниципальном этапе олимпиады общеобразовательная организация направляет в комитет по образованию Ханты-Мансийского района заявку на участие в срок до 1 ноября текущего года (приложение 5 к Модели). Заявки должны быть подписаны руководителем муниципальной общеобразовательной организации и заверены печатью. В случае непредставления заявок в установленный срок, обучающиеся не допускаются до участия в муниципальном этапе олимпиады. В случае замены участника олимпиады организатор школьного этапа должен предоставить информацию не позднее чем за сутки до начала олимпиадного тура в оргкомитет олимпиады с указанием:

- причины замены;



- документов, подтверждающих причину замены;
- данных на нового участника олимпиады (из числа допущенных к муниципальному этапу Олимпиады) строго в соответствии с формой заявки.

3.4. К участию в муниципальном этапе олимпиады обучающиеся допускаются только в сопровождении руководителя команды, который назначается из числа педагогических работников и несет полную ответственность за жизнь и здоровье детей в пути следования к месту проведения олимпиады и обратно, а также в период проведения олимпиады. Руководитель участников олимпиады обязан предоставить уполномоченному представителю список участников от образовательной организации.

#### ***4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.***

4.1. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в жюри муниципального этапа олимпиады.

4.2. Участник олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

4.3. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады с использованием видео фиксации.

4.4. Заявление на апелляцию подается участником олимпиады в письменном виде (приложение б к Модели) на имя председателя оргкомитета в день размещения на сайте комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района и на сайте образовательных организаций результатов выполнения олимпиадных заданий, до 16.00 часов.

4.5. Апелляция участника рассматривается в течение трех дней после подачи апелляции.

4.6. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать участник олимпиады, подавший заявление и в качестве наблюдателя сопровождающее его лицо.

4.7. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его

работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями. Черновики работ участников олимпиады не проверяются и не учитываются при оценивании.

4.8. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри муниципального этапа олимпиады принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов;

4.9. Система оценивания олимпиадных заданий не может быть предметом апелляции и пересмотру не подлежит.

4.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. Председатель комиссии имеет право решающего голоса.

4.11. Решение апелляционной комиссии являются окончательным, пересмотру не подлежит.

4.12. Итоги работы апелляционной комиссии оформляются протоколом (приложение 7 к Модели) в трехдневный срок и подписываются всеми членами апелляционной комиссии.

4.13. Протоколы проведения апелляции передаются председателю предметного жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

4.14. Письменные заявления об апелляциях участников олимпиады, протоколы проведения апелляции передаются секретарю оргкомитета олимпиады.

4.15. Официальным объявлением итогов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету считается приказ комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района.

## ***5. Определение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады.***

5.1. Победителями муниципального этапа олимпиады признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов (не менее 75% выполнения заданий).

5.2. Призерами муниципального этапа олимпиады признаются участники, следующие в итоговой таблице за победителем (выполнение работы не менее 50 %).

5.3. Если одинаковое максимальное количество баллов набрали два и более участников олимпиады, то все они также признаются победителями или призерами олимпиады и заносятся в рейтинговую таблицу в алфавитном порядке. В результате, решением жюри, квота на количество победителей или призеров увеличивается, но не более 5-и человек по каждому образовательному предмету и каждой возрастной группе (по физической культуре и технологии – отдельно среди юношей и девушек).

5.4. Победители и призеры муниципального этапа олимпиады награждаются поощрительными грамотами, утвержденными приказом комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района.

5.6. Результаты муниципального этапа олимпиады (протоколы) по каждому общеобразовательному предмету утверждаются приказом комитета по образованию. Ответственность за предоставленную информацию возлагается на председателя жюри.

5.7. Список победителей, призеров, участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету согласно рейтингу баллов (с указанием набранных баллов); протоколы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, утвержденные приказом комитета по образованию, размещаются на сайте комитета и в общеобразовательных организациях в сети Интернет не позднее 3 рабочих дней с момента окончания олимпиады по предмету.

5.8. Победители и призеры муниципального этапа олимпиады принимают участие в региональном этапе олимпиады.

5.9. Состав сборной команды школьников Ханты-Мансийского района по каждому предмету для участия в региональном этапе олимпиады и их руководители рассматриваются на заседании оргкомитета олимпиады и утверждаются приказом комитета по образованию.

## ***6. Сроки хранения материалов и документов муниципального этапа Олимпиады***

6.1. В общеобразовательных организациях хранятся:

- работы участников, победителей и призеров олимпиады - до 30 мая текущего года;

6.2. В комитете по образованию хранятся:

- протоколы жюри -1 календарный год;

- протоколы заседаний жюри по итогам проведения апелляций - 1 календарный год.

### ***7. Финансовое обеспечение олимпиады.***

7.1. Комитет по образованию финансирует расходы на:

- приобретение расходных и наградных материалов олимпиады;
- участие в региональном и заключительном этапах всероссийской олимпиады школьников.

7.2. Образовательные организации финансируют расходы на тиражирование олимпиадных заданий.

Приложение 1  
к организационно – технологической  
модели муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников

**Регламент проведения муниципального этапа всероссийской  
олимпиады школьников с использованием дистанционных  
технологий в образовательных организациях  
Ханты-Мансийского района в 2019-2020 учебном году.**

Время	Алгоритм действий	Ответственные
8:00	Направление пакетов олимпиадных заданий в образовательные организации через защищенный канал связи.	Муниципальный координатор, технический специалист
8:40-9:20	Тиражирование заданий. Ответственные за проведение олимпиады тиражируют олимпиадные задания по количеству участников в присутствии общественного наблюдателя на подготовленных заранее листах формата А 4.	Технический специалист, член оргкомитета,
9:30	Рассадка участников олимпиады в аудиториях	Ответственный организатор в аудитории (назначается приказом образовательной организации)
9:45	Приветственное слово, инструктаж участников олимпиады.	Член оргкомитета.
9:45-9:50	Заполнение участниками олимпиады бланков шифрования. Бланк шифрования подготавливается заранее. Выдается каждому участнику бланк шифрования. Ответственный за кодирование осуществляет сбор бланков и проверяет правильность их заполнения. Участник запоминает номер шифра, который он будет указывать на всех своих конкурсных работах	Ответственный организатор в аудитории.
9:50-10:00	Раздача олимпиадных заданий участникам олимпиады. Инструктаж участников по порядку проведения и оформления работ участниками, ответы на вопросы.	Ответственный организатор в аудитории.
10:00	Время начала олимпиады.	
Время завершения олимпиады определяется порядком, требованиями программой проведения олимпиады	Сканирование и направление олимпиадных работ организатору после завершения олимпиады координатором в следующий период времени: 1-5 участников: 30 минут 5-15 участников: 1 час 15 участников и более: 1 час 30 минут Сканирование олимпиадных работ должно быть цветное, в формате PDF. Сканированные работы должны быть четкими, читаемыми, полностью включать текст работы. Работы участников сканируются по классам в один	Технический специалист, член оргкомитета.

	PDF-файл. При выявлении нарушений, необходимо направить акт о выявленных нарушениях через защищенный канал связи. В названии файла необходимо указать «АКТ». Для ОУ, где защищенный канал связи находится не в одном помещении с местом сканирования работ участников, координатор несет ответственность за передачу электронных работ участников от места сканирования до защищенного канала связи.	
По завершению проверки работ жюри	Разбор заданий по результатам олимпиады проводится в образовательных организациях. Член оргкомитета информирует участников о времени проведения анализа олимпиадных работ.	
Время определяется координатором олимпиады	Участники олимпиады знакомятся с предварительным протоколом результатов олимпиады. Протокол размещается на официальном сайте комитета по образованию не позднее 3-х дней после проведения олимпиады.	Муниципальный координатор. Член оргкомитета знакомит с предварительным протоколом участников олимпиады.
Время начала приема заявлений зависит от времени размещения протокола на сайте.	Прием заявлений на апелляцию проводится в образовательной организации. Продолжительность приема заявлений – 1 час с момента размещения протокола на сайте. Заявление подаются в электронном виде на имя председателя оргкомитета и направляется на адрес электронной почты секретаря оргкомитета. При проведении апелляции присутствует только член оргкомитета и участник.	Член оргкомитета, участник олимпиады, родитель (законный представитель).
По итогам олимпиады	Член оргкомитета знакомит участника с листом апелляции под подпись	Член оргкомитета
	С итоговым протоколом результатов олимпиады участники знакомятся на сайте комитета по образованию (размещается не позднее 3 рабочих дней после завершения олимпиады по предмету).	

**Инструкция для организаторов в аудитории и ответственных в общеобразовательных организациях за организацию и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в образовательных организациях Ханты-Мансийского района в 2019-2020 учебном году**

Организатором в аудитории муниципального этапа олимпиады является педагогический работник общеобразовательной организации, назначенный приказом руководителя общеобразовательной организации - места проведения муниципального этапа олимпиады, не являющийся педагогом по данному предмету, ознакомленный с Порядком и требованиями к проведению школьного этапа олимпиады.

Начало время проведения олимпиады: 10:00 часов местного времени (приказ ДОиМП ХМАО-Югры от 04.10.2019 №1284).

До начала муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету необходимо подготовить рабочие места для участников в соответствии с требованиями муниципальных предметно-методических комиссий.

Каждому участнику до начала муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету должен быть присвоен личный шифр, который используется для идентификации олимпиадной работы после окончания ее проверки. Шифр выдается участнику при регистрации. Использовать в оформлении работы фамилию, имя, отчество обучающегося либо иную информацию, которая может служить средством идентификации личности участника, запрещается. Запрещается выполнение работы обучающимся под чужим шифром.

Для каждого участника необходимо подготовить регистрационный лист, на котором напечатаны фамилия, имя, отчество участника, школа, класс, шифр (см.образец шифрования).

Рекомендуется заранее подготовить схему размещения участников в кабинете, строго по одному человеку за парту (стол).

Во время проведения олимпиады в аудитории присутствует организатор (при возможности - два). В случае необходимости временно покинуть аудиторию следует произвести замену из числа организаторов вне аудитории.

Ответственному за организацию и проведение олимпиады (согласно приказу руководителя общеобразовательной организации) необходимо до начала проведения олимпиады по общеобразовательному предмету:

- проверить работоспособность и исправность технического оборудования (при необходимости его использования);

- подготовить для участников черновики - листы со штампом общеобразовательной организации;

- провести инструктаж по процедуре проведения муниципального этапа олимпиады для организаторов в аудитории.

Организатор в аудитории обязан:

- прибыть в общеобразовательную организацию не позднее, чем за 1 час до начала;

- произвести рассадку участников по одному человеку за парту (стол), при этом следить за тем, чтобы личные вещи (сумки, пакеты, мобильные устройства в выключенном состоянии и т.п.) были оставлены на специально выделенном столе у входа внутри аудитории;

- перед началом выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету зачитать инструкцию для участников, проинформировать участников о:

- ✓ времени выполнения олимпиадной работы;
- ✓ правилах оформления титульного листа олимпиадной работы;

- ✓ порядке выполнения олимпиадной работы, в том числе запрете иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники, справочные материалы, кроме разрешенных к использованию во время проведения школьного этапа олимпиады, перечень которых определен в требованиях;

- ✓ порядке, времени и месте подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами;

- ✓ причинах, порядке, последствиях удаления участника олимпиады по общеобразовательному предмету;

- ✓ времени и месте ознакомления с результатами олимпиады по общеобразовательному предмету;

- выдать каждому участнику текст олимпиадной работы, тетрадь (листы) для выполнения олимпиадного задания со штампом общеобразовательной организации, проштампованную бумагу для черновиков;



– объявить о начале олимпиады по общеобразовательному предмету и зафиксировать время начала и окончания на доске (время, затраченное на оформление титульного листа олимпиадной работы, не включается в продолжительность выполнения заданий);

– следить за порядком в аудитории;

– за 15 и 5 минут до окончания - напомнить о времени окончания;

– осуществить процедуру удаления участника в случае нарушения им Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению школьного этапа олимпиады по общеобразовательному предмету; составить акт об удалении участника;

– обеспечить сбор выполненных олимпиадных работ (при этом следить за тем, чтобы был заполнен титульный лист олимпиадной работы и сдан текст олимпиадных заданий);

– проставить символ Z на незаполненных (пустых) местах олимпиадной работы;

– пересчитать работы и сверить с количеством участников в аудитории.

– проверить, чтобы на листах ответов не была указана ФИО участника, или других знаков.

– передать работы участников ответственному за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады.

Организатору в аудитории во время проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, запрещается:

– покидать аудиторию без уважительной причины;

– использовать средства связи и электронно-вычислительную технику.

**Дежурный по этажу**, осуществляющий деятельность вне аудитории во время проведения олимпиады по общеобразовательному предмету, обязан:

– прибыть в общеобразовательную организацию не позднее, чем за 30 минут до начала;

– занять указанное ответственным за организацию и проведение олимпиады место дежурства;

– осуществлять контроль за перемещением по зданию лиц, имеющих право присутствовать в образовательной организации в день проведения олимпиады по общеобразовательному предмету;

– следить за соблюдением тишины и порядка;

Дежурному, осуществляющему деятельность вне аудитории, запрещается:

- покидать место дежурства без уважительной причины;
- использовать во время проведения олимпиады средства связи и электронно-вычислительную технику.

## ОБРАЗЕЦ

ШИФР \_\_\_\_\_

Участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2019-2020 учебном году

**Внимание!** Шифровать следует каждую страницу Вашей письменной работы

*Ф.И.О. учащегося* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

СОШ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ханты-Мансийского района \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Ф.И.О. учителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**Рейтинговая таблица победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников  
по \_\_\_\_\_  
на территории Ханты-Мансийского района в 2019-2020 учебном году**

**МКОУ ХМР СОШ \_\_\_\_\_**  
**Дата проведения \_\_\_\_\_**  
**Предмет \_\_\_\_\_**  
**Класс \_\_\_\_\_**  
**Количество участников \_\_\_\_\_**

№ п/п	Ф.И.О. участника	Класс	Количест во баллов	Место	Статус участника победитель/ призер

**Председатель  
жюри: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_**  
подпись
ФИО полностью

**Председатель Оргкомитета: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_**

\* Форма заполняется ОТДЕЛЬНО ПО КАЖДОМУ ПРЕДМЕТУ

\* По предметам: «физическая культура», «технология» рейтинговая таблица заполняется отдельно девушки и юноши

### ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ЖЮРИ

МКОУ ХМР СОШ \_\_\_\_\_

Дата проведения \_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Количество участников \_\_\_\_\_

№ п/п	Шифр участника	Ф.И.О. участника (без сокращений)	Образовательное учреждение (сокращенно)	Количество баллов	Место	% выполнения заданий

Председатель

жюри: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись ФИО полностью

Члены

жюри: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**АКТ**

об удалении участника муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников

Пункт проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады  
школьников \_\_\_\_\_

Дата проведения \_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_

Класс обучения \_\_\_\_\_

Причина удаления участника муниципального этапа всероссийской олимпиады  
школьников

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Уполномоченный представитель в аудитории  
проведения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Общественный наблюдатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**ЗАЯВКА**  
*на участие в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников  
в 2019-2020 учебном году*

**Наименование ОО** \_\_\_\_\_

ФИО (сокращения не допускаются)	Дата рождени я	Серия, номер паспорт а	Предмет за который выступает ученик	Класс, за который выступает участник олимпиады	Балл полученный за выполнение олимпиадной работы (муниципальн ый этап)	Данные наставника, подготовившего участника олимпиады	
						ФИО (без сокращений)	Кате гори я

*\* заявка, предоставляемая на бумажном носителе, должна быть подписана руководителем муниципальной общеобразовательной организации и заверены печатью*

Приложение 6  
к организационно-технологической  
Модели проведения муниципального этапа  
Всероссийской олимпиады школьников

**Заявление участника олимпиады на апелляцию**

Председателю жюри муниципального  
этапа всероссийской олимпиады школьников  
по \_\_\_\_\_ ученика \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_  
(полное название образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас пересмотреть мою работу (указывается предмет, № олимпиадного задания), так как я не согласен с выставленными мне баллами.

Обоснование:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата

Подпись



**Протокол № \_\_\_\_\_**

заседания жюри по итогам рассмотрения апелляции участника муниципального  
этапа всероссийской олимпиады школьников по \_\_\_\_\_ (предмет)  
(Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_  
обучающаяся (йся) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
(полное название образовательной организации)

Место проведения \_\_\_\_\_

Дата и время \_\_\_\_\_

Присутствуют:

члены апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_

(ФИО указывается без сокращений)

члены Жюри:

(ФИО указывается без сокращений)

Краткая запись разъяснений членов жюри (по сути  
апелляции) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Результат рассмотрения апелляции:

- 1) баллы, выставленные участнику олимпиады, оставлены без изменения;
- 2) баллы, выставленные участнику олимпиады, изменены на

\_\_\_\_\_;

С результатом апелляции согласен (не согласен) \_\_\_\_\_

(подпись заявителя) \_\_\_\_\_

Председатель жюри \_\_\_\_\_

Члены жюри \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_