

**Положение
о муниципальном методическом Совете
при комитете по образованию администрации
Ханты – Мансийского района.**

1. Общие положения.

1.1. Муниципальный методический Совет при комитете по образованию администрации Ханты – Мансийского района, именуемый в дальнейшем «Методический совет», является структурным формированием комитета по образованию (далее – комитет), определяющим и реализующим инновационную политику в муниципальной системе образования, направленную на удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей) и превращение инновационной деятельности в главное средство развития муниципальной системы образования, а образования - в фактор развития района. Методический совет осуществляет общее руководство научно-методической и инновационной работой в районе.

1.2. В своей деятельности Методический совет руководствуется федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами и рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации, Департамента образования и молодежной политики ХМАО - Югры, Программой развития образования в Ханты – Мансийском районе, комплексом сопутствующих целевых программ, нормативными документами, регламентирующими инновационную деятельность в муниципальной системе образования и настоящим Положением.

1.3. Основной целью деятельности Методического совета является обеспечение поддержки социально-педагогических инициатив в муниципальной системе образования путем организации и проведения объективной экспертизы и мониторинга инновационных проектов, имеющих статус «Муниципальная стажировочная площадка», «Муниципальная инновационная площадка», опорное образовательное учреждение и др., именуемые в дальнейшем «Муниципальная методическая площадка».

1.4. Муниципальный совет в своей деятельности исходит из следующих принципов:

1.4.1. Главной движущей силой развития системы образования является эффективная инновационная деятельность педагогических работников всех уровней, их творческих объединений.

1.4.2. Каждый педагогический коллектив, отдельный педагог и творческое объединение педагогических работников имеют право на инновационную деятельность при условии теоретической и практической готовности к ее эффективной реализации.

1.4.3. Эффективность и результативность инновационной деятельности зависят от организационного и научно-педагогического обеспечения ее реализации.

2. Содержание деятельности Методического совета.

2.1. Координация деятельности районных методических объединений, районных методических советов и методических служб образовательных учреждений, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;

2.2. Разработка приоритетных для образовательной системы района направлений методической работы; создание условий для развития педагогического и методического мастерства учителей; определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогических кадров;

2.3. Организация консультирования педагогических работников района по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий;

2.4. Осуществление проблемного анализа образовательного процесса;

2.5. Оказание помощи администрации образовательного учреждения в изучении результативности работы отдельных педагогов, школьных методических объединений, творческих и проблемных групп, получение объективных данных о результатах образовательного процесса;

2.6. Разработка методических рекомендаций педагогам с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства, активизации работы методических объединений;

2.7. Организация смотров кабинетов, конкурсов профессионального мастерства педагогов;

2.8. Организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в образовательных учреждениях района, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;

2.9. Выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта учителей района;

2.10. Обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработки учебных, методических, дидактических материалов.

2.11. Сопровождение инновационной деятельности образовательных учреждений района, отдельных педагогических работников и их творческих объединений проводится по следующим приоритетным направлениям:

- развитие образовательного учреждения в целом, включая развитие теории и практики управления образовательным учреждением;
- программно-целевое управление развитием образовательного учреждения, включая структуру и содержание программ его развития;
- деятельность в рамках региональных и муниципальных целевых программ;
- проектирование нового содержания образования, включая его региональный компонент, а также разработка и использование новых методов, форм и средств обучения, включая информационные технологии, которые позволяют эффективно реализовывать личностно ориентированный подход в образовательной практике;
- разработка новых принципов содержания, методов, форм и средств воспитания и развития личности;
- содержание научно-теоретических, научно-методических и учебно-методических разработок по педагогической тематике;
- реализация принципов компетентного подхода в образовательном процессе;
- взаимодействие образовательного учреждения с социумом;
- повышение профессионализма работников образования района;
- механизм распространения опыта инновационной деятельности.

2.12. Организация мониторинга инновационной деятельности Муниципальных методических площадок. По итогам отслеживания результатов работы Методический совет имеет право рекомендовать образовательному учреждению произвести коррекцию хода инновации или прекратить его в случае:

- значительного отступления от утверждённой концепции и проекта инновационной работы;
- выявления негативных последствий инновации: образовательных, социальных, культурных, психологических;
- ненадлежащего исполнения образовательным учреждением программы инновационной деятельности;
- получения промежуточных результатов, свидетельствующих о невозможности или нецелесообразности продолжения реализации проекта, в частности, ухудшения здоровья, уровня и качества подготовки учащихся;
- нарушения образовательным учреждением законодательства РФ и нормативных документов регионального и муниципального уровней, включая несоответствие содержания подготовки выпускников требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов по охране здоровья обучающихся и воспитанников, нарушения сроков предоставления отчётности.

2.13. Анализ проблематики инновационных процессов, их роли в развитии муниципальной системы образования и выработка на этой основе приоритетов муниципальной образовательной политики в области инновационной деятельности.

2.14. Выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности на инновационных методических площадках.

2.15. Консультирование представителей площадок по вопросам, связанным с тематикой, проблематикой, правовым и другим обеспечением инновации; выработка рекомендаций по нормативно-правовому, информационному и другому обеспечению деятельности и развитию площадок.

2.16. Методический совет принимает решения:

- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

- о постановке перед руководством комитета по образованию, администрацией образовательного учреждения вопроса о поощрении сотрудников образовательных учреждений за активное участие в опытно-поисковой, проектно-исследовательской деятельности, организацию методической работы;

- о подготовке предложений по совершенствованию образовательного процесса в образовательных учреждениях района;

- о подготовке рекомендаций школьным методическим объединениям по планированию, содержанию, формам методической работы с учителями.

- об уровне готовности заявленных исполнителей инновационной деятельности к ее реализации;

- о целесообразности проведения предполагаемой инновационной деятельности в существующих условиях;

- о предоставлении инновационному проекту статуса муниципальной площадки;

- о пролонгировании статуса муниципальной площадки.

2.17. Статусы «Муниципальная инновационная площадка», «Муниципальная стажировочная площадка» «Опорный методический центр» присваивается на срок не менее двух, но не более пяти лет, а пролонгирование статуса осуществляется на срок не более одного года. Решение Методического совета служит основанием для издания приказа комитета по образованию о присвоении инновационному проекту статуса «Муниципальная инновационная площадка» или о пролонгировании статуса.

3. Организация деятельности Методического совета

3.1. Состав Методического совета формируется и реорганизуется приказами председателя комитета по образованию и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Методического совета.

3.2. Членами Методического совета являются опытные руководители образовательных учреждений, заместители руководителей, методисты и педагоги района, специалисты комитета по образованию, учёные.

Председателем совета является начальник управления по общему среднему образованию.

Функции председателя совета включают:

- планирование и организацию деятельности совета, ведение заседаний совета;
- координацию вопросов научного руководства инновационным процессом;
- внесение предложений о поощрении педагогов и коллективов школ за высокие результаты инновационной работы.

3.3. Заместителем председателя Методического совета является начальник отдела по общему среднему образованию, оценке качества, анализа и мониторинга.

Функции заместителя председателя совета:

- подготовка проектных материалов к обсуждению на совете;
- выполнение функций председателя в случае отсутствия последнего.

3.4. Секретарь совета избирается из членов совета и выполняет функции:

- обеспечения организационных условий работы совета;
- своевременного извещения членов совета о повестке дня предстоящего заседания и ознакомления их с представленными материалами;
- ведения протокола о работе совета;
- осуществления контроля за своевременным предоставлением образовательными учреждениями отчетной документации по выполнению плана инновационной работы;
- организации процедуры экспертизы авторских программ.

3.5. Члены совета должны иметь высшее педагогическое образование, обладать опытом методической и, по возможности, исследовательской работы, разработки методической документации. В их функции входит:

- участие в заседаниях совета;
- выработка решений совета;
- участие в экспертизе авторских программ;
- и т.д.

3.6. К экспертной деятельности могут привлекаться специалисты других (необразовательных) отраслей с учетом межотраслевого характера инновационной деятельности.

3.7. Заседания Методического совета проводятся один раз в полугодие или по мере необходимости.

3.8. Методический совет организует проведение мониторинга инновационной деятельности площадок, которые ежегодно направляют в совет отчеты. Заключение совета по отчетам служит основанием для комитета по образованию, позволяющим принять решения о продолжении инновационной деятельности площадок, либо о прекращении этой деятельности.

3.9. Решения Муниципального совета могут быть обжалованы исполнителями инновационного проекта в комитете по образованию. При этом совет в случае необходимости назначает повторную экспертизу.

3.10. Методический совет может рекомендовать результаты и опыт инновационной деятельности:

- к представлению на муниципальных конференциях и семинарах;
- к использованию для проведения лекционных и семинарских занятий в системе повышения квалификации работников муниципальной системы образования;

- к публикации в изданиях муниципальной системы образования.

На все материалы, представляемые в Муниципальный совет, распространяются авторские права, и они не могут публиковаться, тиражироваться и передаваться третьим лицам, исключая членов Методического совета, без согласия авторов.

4. Порядок работы Методического совета

4.1. Подготовительная работа.

4.1.1. Заявка и пакет документов от исполнителей инновационного проекта, подготовленные в соответствии с настоящим Положением и приложениями к нему, принимаются и регистрируются секретарем совета.

4.1.2. Методический совет на очередном заседании рассматривает заявку, принимает решение о присвоении статуса муниципальной инновационной площадки.

4.2. Порядок проведения заседания Методического совета

4.2.1. Заседание Методического совета проводится председателем совета, а в случае его отсутствия заместителем председателя совета.

4.2.2. После открытия заседания председатель объявляет повестку заседания и докладывает о соответствии представленных материалов установленным требованиям.

4.2.3. Автор(ы) инновационного проекта излагает основные идеи инновационной деятельности, ее прогнозируемые результаты, способы их достижения и ресурсное обеспечение проекта.

4.2.4. Автору (или коллективу авторов) задаются вопросы членов совета в устной форме.

4.2.5. Проводится дискуссия присутствующих на заседании членов совета и авторов заявки по материалам заявки.

4.2.6. Автору заявки предоставляется заключительное слово.

4.2.7. Проводится обсуждение проекта решения совета.

4.2.8. Принятие решения осуществляется открытым голосованием простым большинством голосов членов совета.