



**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
администрации Ханты-Мансийского района
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
(комитет по образованию АХМР)**

ПРИКАЗ

06-Пр-617-О
30.10.2023

Об организации информирования участников образовательного процесса, выпускников прошлых лет и общественности по вопросам организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена на территории Ханты-Мансийского района в 2023/2024 учебном году, дополнительном периоде 2024 года

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551 (далее – порядок проведения ГИА-9), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552 (далее – порядок проведения ГИА-11), приказами Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19 октября 2023 года № 10-П-2624 «Об утверждении циклограмм подготовки приказов, регламентирующих проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2023/2024 учебном году, дополнительном (сентябрьском) периоде 2024 года», от 24 октября 2023 года № 10-П-2653 «Об организации информирования участников

образовательного процесса, выпускников прошлых лет и общественности по вопросам организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2023/2024 учебном году, дополнительном периоде 2024 года» (далее – приказ ДОиН от 24.10.2023 года № 2653), в целях обеспечения информационного сопровождения обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников, участвующих в подготовке обучающихся и (или) педагогических работников, привлекаемых к организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, выпускников прошлых лет, общественности о порядке проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового собеседования по русскому языку, о порядках проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА-9, ГИА-11)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. список номеров телефонов консультирования – «горячей линии» комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района для оказания консультативной помощи в период подготовки и проведения ГИА-9, ГИА-11, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 2023/2024 учебном году, дополнительном периоде 2024 года (далее – телефоны «горячей линии») согласно приложению 1.

1.2. план информационного сопровождения обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников, участвующих в подготовке обучающихся и (или) педагогических работников, привлекаемых к организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, выпускников прошлых лет, общественности по вопросам организации и проведения ГИА-9, ГИА-11, единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, в том числе посредством средств массовой информации в 2023/2024 учебному году, дополнительном периоде 2024 года (далее – муниципальный план информационного сопровождения) согласно приложению 2.

2. Отделу общего образования (И.В. Ковалева) обеспечить:

2.1. доведение до сведения руководителей общеобразовательных организаций приказа приказ ДОиН от 24.10.2023 года № 2653.

2.2. организацию и функционирование работы телефона муниципальной «горячей линии» на период подготовки и проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ.

2.3. организацию работы раздела официального сайта комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района в части освещения порядков проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9, ГИА-11, в том числе руководствуясь подпунктом 14 пункта 26 порядка проведения ГИА-9, подпунктами 14, 15 пункта 32 порядка проведения ГИА-11.

2.3. исполнение Плана информационного сопровождения в соответствии с приложением 2 к настоящему приказу, в части касающейся.

3. Руководителям общеобразовательных организаций организовать работу:

3.1. по разработке и реализации плана мероприятий информационного сопровождения участников образовательного процесса, включая выпускников 9-х, 11(12)-х классов образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы основного общего, среднего общего образования, родителей (законных представителей), общественности по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ, в том числе посредством взаимодействия со средствами массовой информации, в 2023/2024 учебному году, дополнительном периоде 2024 года (далее – план образовательной организации).

3.1. по проведению родительских собраний, встреч с участниками образовательного процесса, включая выпускников 9-х, 11(12)-х классов общеобразовательных организаций, выпускников прошлых лет по вопросам организации проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ в 2023/2024 учебном году, дополнительном периоде 2024 года.

3.2. телефонов «горячей линии» образовательной организации по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ в 2023/2024 учебном году, дополнительном периоде 2024 года.

3.3. организацию работы раздела официального сайта общеобразовательной организации в части освещения порядков проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9, ГИА-11, в том числе руководствуясь подпунктом 14 пункта 26 порядка проведения ГИА-9, подпунктами 14, 15 пункта 32 порядка проведения ГИА-11.

3.4. неукоснительным исполнением плана информационного сопровождения обучающихся, их родителей (законных представителей),

педагогических работников, участвующих в подготовке обучающихся и (или) педагогических работников, привлекаемых к организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, выпускников прошлых лет, общественности по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, в том числе посредством средств массовой информации в 2023/2024 учебному году, дополнительном периоде 2024 года в соответствии с приложением 2 к приказу ДОиН от 24.10.2023 года № 2653, муниципального плана информационного сопровождения, плана образовательной организации.

4. Эксперту 1 категории отдела организационной и кадровой работы (Л.А.Щербакова) обеспечить рассылку настоящего приказа.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя председателя С.В. Шапарину.

Исполняющий обязанности
председателя комитета



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат

00B695931D498FD56003C84CB327AB3E7F

Владелец Шапарина Светлана Васильевна

Действителен с 04.05.2023 по 27.07.2024

С.В. Шапарина